

# **VEDTEKTER FOR PINGVINEN FAMILIEBARNEHAGE**

## **1. Navn**

Barnehagens navn er Pingvinen Familiebarnehage DA.

## **2. Eierforhold**

Pingvinen Familiebarnehage DA er en privateid barnehage med plass til inntil 10 barn i alderen 0-6 år. Dette er en DA bedrift (delt ansvar), og eies 50 % av Ann Kristin Staxrud og 50% av hennes ektemann Rune Staxrud, begge med adresse Amunds vei 37, 1406 Ski. De har økonomisk og administrativt ansvar for drift, gjeld o.a.

## **3. Formål**

Barnehagen drives i samsvar med lov om barnehager § 1 Formål og etter de til enhver gjeldene lover og forskrifter, som gjelder for barnehagevirksomhet.

## **4. Bemanning**

Eier og daglig leder arbeider i 100 % stilling. Barnehagelærer/pedagogisk leder er ansatt i 31 % stilling. Barnehageassistent er ansatt i 100 % stilling.

## **5. Åpningstider / ferier**

Barnehagens åpningstid er 07:00 - 17:00, mandag - fredag 11 måneder pr. år. Barnehagen er feriestengt hele juli måned. Den er også stengt i romjulen og i påskeuken. For øvrig følger vi vanlig arbeidsår.

## **6. Opptak**

Det foretas opptak ihht. regler i Lov om barnehager. Prioritering foregår etter følgende kriterier (i prioritert rekkefølge):

1. Ihht. § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne rett til prioritert opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritert ved opptak i barnehage. Kommunen har ansvaret for at barn med rett til prioritert får plass i barnehage.
2. Ansiennitet etter barnehagens venteliste.
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen.

Opptaket skjer gjennom samordnet opptak i kommunen. Barnehageplassene tildeles for ett barnehageår 01.08 – 31.07. Tildelingen foregår ved skriftlig brev.

Så langt det er mulig prioriteres barn fra Ås kommune, men barnehagen tar også inn barn fra andre kommuner. Barnehagen vil ved behov kunne ta inn barn uten «rett til plass».

## **7. Oppsigelse**

Oppsigelse foregår skriftlig. Oppsigelsesfristen er 2 måneder fra den 1. i påfølgende måned, d.v.s. at hvis plassen sies opp midt i året, må det betales for oppsigelsesmåneden og de 2 neste månedene (såfremt ikke et annet barn overtar plassen umiddelbart). Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden på 2 måneder fra eier til foreldrene. Det samme er tilfelle dersom familiebarnehagen opphører / stenger.

## **8. Foreldrebetalingen**

Foreldrebetalingen skjer forskuddsvis hver måned. Det betales for 11 måneder pr. år. Følgende månedssatser gjelder fra 01.01.2021 :

Full plass 5 dager pr. uke :      kr. 3.315.-  
+ kr. 300,- i matpenger pr. måned.

Det gis søskenmoderasjon for barn der foreldrene har mer enn et barn i en av barnehagene i kommunen. Satsene for søskenmoderasjon er fastsatt i forskrift om foreldrebetaling i barnehager, §3.

Ås kommune tilbyr også reduserte betalingssatser, og barnehagen forholder seg til dette. Samtidig vil det også bli innført statlige reduserte satser og maksimalgrenser for foreldrenes inntekter.

Ved for sen henting av barn fra barnehagen beregnes et gebyr på kr. 200,- pr. påbegynte 15 minutt.

## **9. Barnehagens oppholdsareale**

Barnehagens innvendige areal er på 69 m<sup>2</sup>. Dette tilsvarer 8,6 m<sup>2</sup> pr. barn.

Den består av stue/oppholdsrom, 2 soverom, kjøkkenkrok, wc/bad, entre og bod.

Ute disponerer barnehagen ca. 400 m<sup>2</sup> inngjerdet hage med blant annet sandkasse, huskestativer og lekestue.

## **10. Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd**

Ihht. Lov om barnehager, §4 har barnehagen et samarbeidsutvalg og et foreldreråd. Foreldrerådet velger en representant m/varamann til samarbeidsutvalget for et barnehageår av gangen.

Samarbeidsutvalget består av tre representanter:

- Foreldrerådets representant
- Pedagogisk veileder
- En representant for barnehagens eier

## **11. Årsplan**

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides for et barnehageår av gangen og fastsettes av samarbeidsutvalget. Årsplanen skal tilpasses lokale forhold og utarbeides på grunnlag av Rammeplan for barnehager. Foreldrerådet får årsplanen til orientering. Kopi sendes kommunen innen 2 måneder etter driftsstart / hver høst.

## **12. Helse og helsetilsyn**

I Ås kommune er det kommuneoverlegen som fører tilsyn med barnehager. Dette gjøres ihht. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

I følge Lov om barnehager § 23 skal det legges frem en erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon kan en slik erklæring gis av barnets foresatte. Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulose-kontroll i henhold til gjeldene lovverk.

## **13. Internkontroll**

Eier / leder vil gå igjennom barnehagen daglig for å påse at barnehagen er i forskriftsmessig stand.

Eier og ansatte skal beherske førstehjelp. Førstehjelpsutstyr finnes i lokalet. Brannslukningsapparat og røykvarsler er montert etter gjeldende forskrifter.

Barnesikringsutstyr benyttes i barnehagen (i stikk-kontakter, komfyrvern, dørstoppere m.m.). Barna er alltid under tilsyn ute og i oppholdsrommene, og jevnlig på soverommene.

Barnehagen har en egen HMS håndbok som gjelder miljøet og sikkerheten i barnehagen. Denne kan foreldre og ansatte få tilgang til/utdelt dersom det er ønskelig.

**14. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehagen skal ihht. barnehagelovens §§ 20, 21 og 22 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosialtjenesten og opplysningsplikt til barnevernstjenesten.

**15. Planleggingsdager**

Vi avholder 2 planleggingsdager pr. år. En om høsten og en om våren.

**16. Vedtektenes varighet**

Vedtektene er fastsatt av eier. Vedtektene gjelder til de revideres som følge av at eierforhold eller andre forhold endres.

Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes kommunen og til barnas foreldre i forbindelse med opptak.

Nordby, den 01.02.2022

---

Ann Kristin Staxrud